

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21), člana 6. Pravilnika o radu, člana 5. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Univerzitetski klinički centar Tuzla, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-1062/25 od 08.08.2025. godine, Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem doktora medicine - specijalista u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, ulica Trnovac bb (u daljem tekstu: JZU UKC Tuzla), vrši prijem u radni odnos 3 doktora medicine – specijaliste.

II

Prijem u radni odnos doktora medicine – specijalista se vrši na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ginekologiju i akušerstvo, Odjeljenje operativne ginekologije – 1 izvršilac;
2. Doktor medicine – specijalista na Klinici za interne bolesti, Odjeljenje za kardiologiju – 1 izvršilac;
3. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ortopediju i traumatologiju, Odjeljenje za aloplastiku i sportsku traumu – 1 izvršilac.

III

Kratki opisi poslova:

1. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ginekologiju i akušerstvo, Odjeljenje operativne ginekologije:

Prijem bolesnika (specijalistički pregled prvi i kontrolni); planiranje dijagnostičkih, operativnih i terapijskih postupaka; praćenje razvoja bolesti; sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih postupaka i terapije; učešće u vizitama; preoperativna priprema bolesnika; operativni zahvati u području svog specijalističkog rada u svojstvu glavnog operatora, prvog i drugog asistenta; učešće u radu konzilijuma i drugih timova koji se obrazuju na klinici i u Ustanovi; praćenje uspješnosti dijagnostičkih, operativnih i drugih terapijskih postupaka; vođenje medicinske dokumentacije i propisanih evidencija; premještaj i otpust bolesnika; redovno informisanje, davanje stručnih savjeta i preporuka za dalji tretman bolesniku i njegovateljima; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa upućivanjem i tretmanom bolesnika.

2. Doktor medicine – specijalista na Klinici za interne bolesti, Odjeljenje za kardiologiju:

Prijem bolesnika (specijalistički pregled prvi i kontrolni); planiranje dijagnostičkih i terapijskih postupaka; praćenje razvoja bolesti; sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih i terapijskih postupaka; učešće u vizitama; učešće u radu konzilijuma i drugih timova koji se obrazuju na klinici i u Ustanovi; praćenje uspješnosti dijagnostičkih i terapijskih postupaka; vođenje medicinske dokumentacije i propisanih evidencija; premještaj i otpust bolesnika; redovno informisanje bolesnika, davanje stručnih savjeta i preporuka za dalji tretman bolesniku i njegovateljima; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa upućivanjem i tretmanom bolesnika.

3. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ortopediju i traumatologiju, Odjeljenje za aloplastiku i sportsku traumu :

Prijem bolesnika (specijalistički pregled prvi i kontrolni); planiranje dijagnostičkih, operativnih i terapijskih postupaka; praćenje razvoja bolesti; sprovođenje odgovarajućih dijagnostičkih postupaka i terapije; učešće u vizitama; preoperativna priprema bolesnika; operativni zahvati u području svog specijalističkog rada u svojstvu glavnog operatora, prvog i drugog asistenta; učešće u radu konzilijuma i drugih timova koji se obrazuju na klinici i u Ustanovi; praćenje uspješnosti dijagnostičkih, operativnih i drugih terapijskih postupaka; vođenje medicinske dokumentacije i propisanih evidencija; premještaj i otpust bolesnika; redovno informisanje, davanje stručnih savjeta i preporuka za dalji tretman bolesniku i njegovateljima; davanje stručnog mišljenja po službenim zahtjevima; davanje uputa i mišljenja primarnoj zdravstvenoj zaštiti i ostalim zdravstvenim ustanovama u vezi sa upućivanjem i tretmanom bolesnika.

IV

Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,

- da imaju najmanje 18 godina života,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se prijavljuju.

Posebni uslovi:

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ginekologiju i akušerstvo, Odjeljenje operativne ginekologije** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završen medicinski fakultet,
- da su specijalisti ginekologije i akušerstva/ginekologije i opstetricije,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Doktor medicine – specijalista na Klinici za interne bolesti, Odjeljenje za kardiologiju** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završen medicinski fakultet,
- da su specijalisti interne medicine,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **3. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ortopediju i traumatologiju, Odjeljenje za aloplastiku i sportsku traumu** trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da imaju završen medicinski fakultet,
- da su specijalisti ortopedi,
- da posjeduju licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V

Prilikom prijave na Javni oglas, kandidati su obavezni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu i uz istu priložiti sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- PBA-3 obrazac,
- diplomu o završenom medicinskom fakultetu,
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu,
- važeću licencu za samostalan rad izdatu od strane nadležne komore.

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos u JZU UKC Tuzla, kandidati uz prijavu trebaju dostaviti i sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prosjeku ocjena tokom studiranja,
- uvjerenje o dužini trajanja studija,
- uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima.

Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi mora biti precizno i detaljno, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo, a prije svega podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, zahtijevanu stručnu spremu za obavljanje posla konkretnog radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, sa jasno preciziranim periodom radnog angažovanja. Ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje (**(listing)**) Porezne uprave, uz isto je obavezan dostaviti i potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (**(listinga)**), kako bi se moglo nesporno utvrditi na kojim poslovima je kandidat radio.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/20 - drugi prečišćeni tekst, 14/22, 9/23, 05/24 i 13/24) i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), bodove po ovom kriteriju mogu ostvariti samo ako uz prijavu dostave i dokaz da se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposlene osobe (ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa), te dokaz kojim se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica - ne stariji od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa (isključivo dokument sa Popisa dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica, koji je prilog Pravilniku o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona), te ovjerenu izjavu da im radni odnos, zasnovan po osnovu ranije ostvarenog prioriteta pri zapošljavanju, nije prestao njihovom krivicom ili da po prestanku radnog

odnosa nisu ostvarili pravo na otpremninu, odnosno da nisu korisnici prava na porodičnu penziju (ne stariju od mjesec dana od dana raspisivanja Javnog oglasa).

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status branilaca i članova njihovih porodica kandidati mogu pronaći na web stranici JZU UKC Tuzla (www.ukctuzla.ba), sekcija „Konkursi i oglasi“.

Kandidati koji po nekom drugom posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

VI

Kriteriji za rangiranje kandidata:

U postupku prijema u radni odnos, rangiranje kandidata koji se prijave na Javni oglas vrši se po sljedećim kriterijima:

- a) uspjeh tokom studiranja,
- b) dužina trajanja studija,
- c) prethodno radno iskustvo,
- d) provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog i usmenog ispita,
- e) bodovi koje kandidati ostvare u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu uspjeha tokom studiranja jednak je prosječnoj ocjeni kandidata u toku studiranja, na dvije decimale bez zaokruživanja. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu uspjeha tokom studiranja je 10.

Broj bodova koje kandidat dobija po osnovu dužine trajanja studija jednak je broju godina koliko traje redovan studij kojim se stiče stepen stručne spremlje i zvanje koje je uslov za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu. Za svaku godinu produžetka studija, kandidatu se oduzima po jedan bod od maksimalnog broja bodova.

Po osnovu prethodnog radnog iskustva, kandidat za svaki navršeni mjesec rada na istim ili sličnim poslovima dobija 0,10 bodova. Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu prethodnog radnog iskustva je pet.

Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa koji će se sastojati od 10 pitanja. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Na usmenom ispitu za sva radna mjesta, svaki član komisije će ocjenjivati kandidata dodjeljujući mu određeni broj bodova između jedan i pet. Ukupnu ocjenu kandidata na usmenom ispitu će činiti zbir bodova datih od strane svakog člana komisije.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **2. Doktor medicine – specijalista na Klinici za interne bolesti, Odjeljenje za kardiologiju**, a imaju subspecijalizaciju iz kardiologije, dokaz o izboru naučno/nastavno zvanje i dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika, trebaju uz prijavu dostaviti iste, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto **1. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ginekologiju i akušerstvo, Odjeljenje operativne ginekologije i radno mjesto 3. Doktor medicine – specijalista na Klinici za ortopediju i traumatologiju, Odjeljenje za aloplastiku i sportsku traumu**, a imaju dokaz o izboru u naučno/nastavno zvanje i dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika, trebaju uz prijavu dostaviti iste, kako bi ostvarili prednost pod jednakim uslovima.

Bodovi po osnovu pripadnosti nekoj od kategorija branilaca i članova njihovih porodica će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona.

VII

Prijave sa traženim dokumentima, kandidati dostavljaju u zatvorenoj koverti lično na protokol JZU UKC Tuzla ili putem pošte na adresu:

**Javna zdravstvena ustanova Univerzitetski klinički centar Tuzla
Sektor za pravne poslove i ljudske resurse
Ul. Trnovac bb
75000 Tuzla**

sa naznakom:

**“Prijava na Javni oglas za prijem
doktora medicine - specijalista u radni odnos na neodredno vrijeme na radno mjesto: _____ – NE
OTVARAJ!”**

VIII

Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je osam dana od dana objavljivanja.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca i u kojoj je jasno navedeno na koje radno mjesto se podnosilac prijavljuje.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, dužan je dostaviti odvojene prijave za svako radno mjesto na koje se prijavljuje i uz svaku prijavu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata. Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pisanim putem obavijestiti kandidate, čije su prijave blagovremene, uredne i potpune, o terminu polaganja pismenog ispita. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnih mjesta za koja su izabrani.

JZU UKC Tuzla nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatima.